

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ И ПРИРОДНЫЙ
ЗАПОВЕДНИК «МУЗЕЙ-УСАДЬБА Л.Н. ТОЛСТОГО
«ЯСНАЯ ПОЛЯНА»**

П Р И К А З

«ЯСНАЯ ПОЛЯНА»

« 30 » 06 2016 г.

№ 148 ЮК


В рамках осуществления полномочий по противодействию коррупции, на основании федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Указа президента № 147 от 1 апреля 2016 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Приказом Министерства культуры РФ №986 от 05.05.2016 года «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры РФ на 2016-2017 годы»

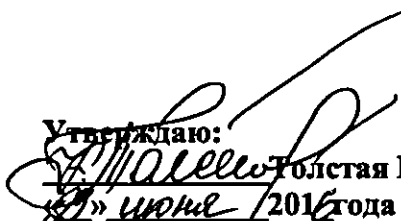
ПРИКАЗЫВАЮ:

- утвердить план по противодействию коррупции на 2016 год – контроль за исполнением возложить на Калиту И.А.;
- ознакомить всех сотрудников с планом противодействия коррупции до 30 июня 2016 года – контроль за исполнением возложить на Дудкину М.А.

Основание: служебная записка заведующего сектором «Контрактная служба» Калиты И.А.

Директор

 Е.А. Толстая

Утверждаю:

Толстая Е.А.
30 июля 2016 года

Ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции и анализу коррупционных рисков на 2016 год:

Настоящий план мероприятий разработан на основе Приказа Министерства культуры РФ от 01 апреля 2016 года № 147 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры РФ на 2016-2017 годы»:

1. Разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

1.1. Внесение изменений в утвержденные приказом от 29 апреля 2014 года №72/ОК и локальные акты Учреждения, а именно:

- Положение об Антикоррупционной политике – *до 30 июля 2016 года;*
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – *до 30 июля 2016 года;*
- Положение о конфликте интересов - *до 30 июля 2016 года;*

1.2. Утверждение и введение в действие положения об Антикоррупционной комиссии – *до 30 июля 2016 года;*

1.3. О назначении ответственного лица курирующего работу по противодействию коррупции – *до 30 июля 2016 года;*

1.4. О проведении выборов (назначений) в комиссию по противодействию коррупции из числа сотрудников музея – *до 30 июля 2016 года;*

1.5. Положение о порядке проведения внутренних контрольных мероприятий по предотвращению коррупции – *до 30 июля 2016 года*

1.5. Разработка, принятие и внедрение кодекса этики и служебного поведения работников – *30 июля 2016 года;*

2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции:

- Проведение внутреннего семинара-совещания с сотрудниками по ознакомлению с основными направлениями работы по предотвращению коррупции – *1 семинар до 30 июля 2016 года,*
- Проведение семинара-совещания с сотрудниками по ознакомлению с основными направлениями работы по предотвращению коррупции с привлечением сотрудников органов внутренних дел, сотрудников Министерства культуры – *1 семинар до 30 сентября 2016 года.*

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – *постоянно по часам организации приема.*

3. Меры анализа коррупционных рисков и проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

- организация приема сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками (заместители руководителя, гл.бухгалтером) – *ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным;*

- подготовка и публикация сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками (заместители руководителя, гл.бухгалтером), через Департамент контроля и кадров Министерства культуры – *ежегодно в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений;*

- анализ сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками (заместители руководителя, гл.бухгалтером) – *ежегодно до 1 мая года текущего за отчетным*

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции – *не позднее 1 месяца со дня вступления в силу новых нормативно-правовых и локальных актов;*

- ежегодное анкетирование сотрудников Учреждения для проведения анализа коррупционных рисков - *до 30 августа 2016 года,*

– ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов - *до 30 сентября 2016 года ;*

- ежегодное заполнение отчета (декларации) о получении подарков при исполнении трудовых обязанностей, в том числе при обмене подарками и знаками делового гостеприимства при нахождении сотрудника в служебной командировке и представляющем на официальных мероприятиях Учреждение - *до 30 декабря 2016 года*

4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.);

- ежемесячный отчет сектора кадров о командировках сотрудников – *до 1- го числа месяца следующего за отчетным;*

- ежемесячный отчет отдела бухгалтерского учета о расходах по служебным командировкам представительским расходам, выдачи денежных средств под отчет на иные нужды - *до 1- го числа месяца следующего за отчетным;*

- ежемесячный отчет сектора контрактной службы об обоснованности заключения договоров с единственным поставщиком по 44-ФЗ - *до 1- го числа месяца следующего за отчетным;*

- ежемесячный отчет финансово-экономического отдела об обоснованности заключения договоров с единственным поставщиком по 223-ФЗ - *до 1-го числа месяца следующего за отчетным;*

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения – *реже 1 раза в квартал согласно Положению о порядке проведения контрольных мероприятий мерах по противодействию коррупции*

– привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер – *по мере необходимости (независимы аудиторы, сотрудники Министерства культуры и ОБЭП)*

- проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками (заместители руководителя, гл.бухгалтером) – *в течение 2016-2017 года по мере необходимости*

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

- Отчет по анализу и выявлению не обоснованности расходов по служебным командировкам – *1 раз в год до 30 ноября текущего года;*
- Отчет по анализу и выявлению не обоснованности расходов на заключение договоров с единственным поставщиком - *1 раз в год до 30 ноября текущего года;*
- Отчет по анализу и выявлению случаев возникновения конфликта интересов и личной заинтересованности сотрудников - *1 раз в год до 30 ноября текущего года;*
- Отчет по анализу рисков коммерческого подкупа и взяток, принятых мерах при выявлении случаев коммерческого подкупа и взяток - *1 раз в год до 30 ноября текущего года;*

– подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

* Общий годовой отчет – до 20 января года следующего за отчетным;

5. Текущая работа по противодействию коррупции

– приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами – *постоянно;*

– организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Учреждения – *постоянно (через сайт и информационные стенды);*

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции – *при возникновении обращения;*

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений - *при возникновении обращения;*

– сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Учреждения стало известно - при выявлении случая.